



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 34

О внесении изменений в приказ от 17.04.2020 № 26
«Об утверждении перечня должностей,
при замещении которых муниципальные
служащие обязаны подавать сведения о доходах»

В связи с заключением договора о полной материальной ответственности с консультантом департамента транспорта (помощник руководителя) и внесением в должностную инструкцию пункта «хранение и распределение материально-технических ресурсов», руководствуясь положением о департаменте транспорта, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 25.10.2007 № 230-р, статьями 45, 58 Устава города Красноярск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента транспорта от 17.04.2020 № 26 «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны подавать сведения о доходах», изложив приложение к приказу в новой редакции (см. приложение к настоящему приказу).

2. Главному специалисту департамента транспорта Шестериковой Ю.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента

А.И. Годованюк

Заместитель руководителя департамента –
начальник отдела организации перевозок и дорожного
движения:

И.А. Манченко

Ответственный за подготовку приказа:

Ю.И. Шестерикова

Заместитель руководителя департамента:

В.Ю. Чеусов

Консультант-юрист:

Л.А. Глинская

Начальник финансово-экономического отдела:

Е.Н. Смирнова

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы
в департаменте транспорта администрации города Красноярска,

при замещении которых муниципальные служащие департамента транспорта администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности в департаменте транспорта
<p>Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «специалисты», ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» утверждены Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», распоряжением администрации города Красноярска от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>		
Руководители	Высшая	Заместитель Главы города – руководитель департамента
	Главная	Заместитель руководителя департамента – начальник отдела организации перевозок и дорожного движения
		Заместитель руководителя департамента
Специалисты	Главная	Начальник финансово-экономического отдела

		Заместитель начальника отдела организации перевозок и дорожного движения
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер
<p>Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, определены в соответствии с разделом III приложения к Закону Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах»</p>		
Специалисты	Ведущая	<p>Консультант (юрист) в должностные обязанности которого входит: - участие в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных муниципальных предприятий и муниципальном казенном учреждении города.</p>
		<p>Консультант финансово-экономического отдела в должностные обязанности которого входит: - составление и внесение изменений в течение отчетного года в смету расходов департамента транспорта; - осуществление контроля за исполнением сметы расходов департамента транспорта и МКУ «Красноярскгортранс»; - осуществление проверки, представленных муниципальными пассажирскими предприятиями, муниципальным казенным учреждением, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, документов в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок транспортом общего пользования в городе Красноярске», в части выплаты субсидий</p>

		<p>на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков;</p> <p>- участие в комиссии по осуществлению внутреннего финансового контроля и ведомственного финансового контроля за деятельностью МКУ «Красноярскгортранс».</p>
		<p style="text-align: center;">Консультант (помощник-руководителя)</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <p>- хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p>
	Старшая	<p style="text-align: center;">Главный специалист финансово-экономического отдела (контрактный управляющий)</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <p>- заключение муниципальных контрактов.</p>
		<p style="text-align: center;">Главный специалист финансово-экономического отдела</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <p>- участие в подготовке расчетов тарифа на перевозку пассажиров и багажа в городском пассажирском транспорте на основании данных отчетности предприятий согласно утвержденной методики формирования тарифа, а также тарифов муниципальных предприятий на прочую деятельность;</p> <p>- осуществление проверки, представленных муниципальными пассажирскими предприятиями, муниципальным казенным учреждением, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, документов в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок транспортом общего пользования в городе Красноярске», в части выплаты субсидий на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по</p>

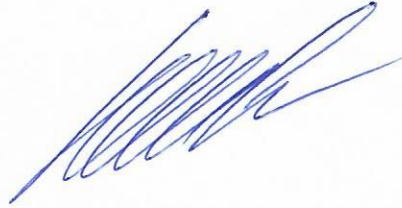
		<p>регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление расчета и обоснование потребности в субсидиях на выполнение муниципальной программы перевозок на плановый период; - участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов по порядку и нормативам субсидирования пассажирских перевозок по утвержденным муниципальным программам.
		<p style="text-align: center;">Главный специалист (специалист по кадрам)</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных муниципальных предприятий и муниципальном казенном учреждении города.
		<p style="text-align: center;">Главный специалист отдела организации перевозок и дорожного движения</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе административной комиссии, рассматривающей нарушения законодательства Красноярского края об административных нарушениях и наложение административных взысканий; - координация деятельности специалистов подведомственных предприятий, на которых возложена обязанность ведения мобилизационной работы и вопросы ГО и ЧС; - руководство работой по выполнению мероприятий подведомственными предприятиями в сфере противодействия терроризму, обеспечения транспортной безопасности.
		<p style="text-align: center;">Главный специалист отдела организации перевозок и дорожного движения</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе комиссий по комплексной проверке улично-дорожной сети, дорожных сооружений, железнодорожных переездов и иных объектов, в части рассмотрения вопросов организации дорожного движения; - участие в работе административной комиссии, рассматривающей нарушения законодательства Красноярского края об административных нарушениях и наложение административных взысканий.
		<p style="text-align: center;">Главный специалист отдела организации перевозок и дорожного движения</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка документов по установлению предельного количества транспортных средств, одновременно работающих на каждом маршруте. - участие в работе административной комиссии, рассматривающей нарушения законодательства Красноярского края об административных нарушениях и наложение административных взысканий.
		<p style="text-align: center;">Главный специалист отдела организации перевозок и дорожного движения</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и выдача перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, карт маршрутов регулярных перевозок.
		<p style="text-align: center;">Ведущий специалист отдела организации перевозок и дорожного движения</p> <p>в должностные обязанности которого входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе административной комиссии, рассматривающей нарушения законодательства Красноярского края об административных нарушениях и наложение административных

		взысканий;
--	--	------------

		- подготовка и выдача перевозчикам города карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок.
--	--	---

Заместитель Главы города –
руководитель департамента



А.И. Годованюк